

Vallen

Centralt boende i Skövde



Uthyringspolicy Vallen1

Skövde Vallen 1 som består av tre stiftelser (**Gertrud och Theodor Egnells stiftelse (866600-0412)**, **Stiftelsen S:ta Elins gård (866600-5080)** och **von Haugwitz-Cedermarska stiftelsen (866600-3325)**) har antagit denna uthyringspolicy.

Turordning

När en ny ansökan inkommer registreras den på det datum den inkommer. När en lägenhet finns ledig kontaktas den person som står först på listan.

Om denna person avstår från den föreslagna lägenheten behåller den sin plats i lägenhetskön och får en ny fråga vid kommande tillfälle. Om den som står först i kön avstår från en lägenhet tillfrågas den som står näst i tur o.s.v. Den som får erbjudande om lägenhet och efter en påminnelse inte svarat varken ja eller nej avskrivs från lägenhetskön.

Särskilda urkundskrav

De tre stiftelserna har olika urkunder kring vem som kan ansöka om lägenhet men det gemensamma är att samtliga ska tillhandahålla bostäder för äldre personer.

Detta innebär att beroende på vilken stiftelses lägenhet som blir vakant kan principen om turordning inte strikt tillämpas. Det blir alltså en första bedömning om den ansökande tillhör rätt målgrupp.

*Gertrud och Theodor Egnells stiftelse
Stiftelsen disponerar 48 % av lägenheterna.*

*Stiftelsen S:ta Elins gård
Stiftelsen disponerar 26 % av lägenheterna.*

*Haugwitz-Cedermarska stiftelsen
Stiftelsen disponerar 26 % av lägenheterna.*

Hantering av ansökningarna

Den som söker en lägenhet ska använda den blankett som Vallen tillhandahåller. Husvärden tar emot och registrerar ansökan. Om personen inte uppfyller kriterierna för rätten att bo i lägenheterna avslås ansökan skriftligt. Om personen har rätt att ansöka registreras denna i lägenhetskön enligt det datum ansökan har inkommit och erhåller en bekräftelse.

För arkivering av ansökningshandlingarna tillämpas styrelsernas dokumenthanteringsplan.

Stiftelserna har upprättat en integritetspolicy som säkerställer att den som söker en lägenhet ska känna trygghet med hanteringen av ansökningshandlingarna och att dessa tillämpas i enlighet med dataskyddsförordningen.

Giltighetstid för ansökan

Den som ansöker om lägenhet får regelbundet en förfrågan om denne önskar vara kvar i kösystemet.

Referenser

Om styrelsen så begär ska den som ansöker kunna uppvisa goda referenser från tidigare hyresvärd.

Kreditupplysning

Stiftelserna har rätt att begära kreditupplysning för personer som lämnat intresseanmälan.

Avtalsparter

Den som söker lägenhet blir avtalspart mot styrelsen. I vissa fall kan makar/sambo gemensamt vara avtalstecknande part.

Andrahandsuthyrning

I de flesta fall är lägenheten enbart avsedd för en person, men i vissa fall kan det gälla par. Om någon önskar ha inneboende eller dela lägenhet med annan person anses detta vara en andrahandsuthyrning. I princip tillåts inte detta, men om särskilda skäl föreligger kan en avtalspart söka möjlighet till andrahandsuthyrning hos styrelsen.

Intern omflyttning

Om särskilda skäl finns kan en boende få byta lägenhet inom beståndet. Styrelsen beslutar vid varje tillfälle om detta kan ske.

Uppsägelse av lägenhet/överlåtelse

Då man inte längre önskar behålla lägenhet ska denna sägas upp. Uppsägningstiden är tre månader. Vid dödsfall är uppsägningstiden en månad och det är dödsbodelägaren som ansvarar för uppsägningen av lägenheten. I samband med avtalets upphörande kommer man överens om en sista dag för att disponera lägenheten.

Parkering

Parkeringsplats ingår inte i lägenhetsavtalet. Stiftelsen disponerar några få parkeringsplatser som hyrs ut till hyresgäster. På ansökan om lägenhet skall framgå om även parkeringsplats önskas. Dessa tilldelas i turordning.

Denna uthyrningspolicy har antagits av styrelsen 2019-10-24